



IB 디플로마 프로그램 입학 정책 Admission Policy for the IB Diploma Programme

2022. 11. 1.

제1조 목적 | Article 1. Purposes

본 정책은 대구국제고등학교의 국제 바칼로레아 디플로마 프로그램(이하 'IBDP')의 효과적인 홍보와 이수 희망자의 공정한 선발에 필요한 제반 사항을 규정하는 것을 목적으로 한다.

The purpose of this policy is to prescribe all matters necessary for the effective promotion of the International Baccalaureate Diploma Programme(hereinafter referred to as the 'IBDP') in the Daegu High School of International Studies(hereinafter referred to as the 'DHI') and the fair selection of the DP candidate students.

제2조 홍보 및 이해도 제고 | Article 2. Promotion and raising awareness of the IBDP

① 학교는 IBDP에 대한 이해도를 제고하기 위해 학생, 학부모, 일반인을 대상으로 프로그램을 적극 홍보해야 하며, 효과적인 홍보를 위해 다음 각 호의 사항을 추진할 수 있다.

To raise understanding of the IBDP, the DHI shall actively promote the programme for students, parents, and the general public, and may use the following methods for effective promotion;

1. 홍보자료 제작 및 배포

Producing and distributing promotional materials

2. 설명회 개최 및 소규모 상담 실시

Holding information sessions and private consultations

3. 입학예정자 대상 Pre-IB 캠프 운영

Pre-IB Camps for prospective candidates

4. 교육청 또는 타 관련 기관 주관 설명회 참가

Participating in information sessions organized by the local office of education or relevant organizations.

② 학교는 학교 공동체의 모든 구성원을 대상으로 IBDP 이해도 제고를 위한 연수 또는 교육을 연 1회 이상 실시해야 한다.

The DHI should provide training or education to all members of the school community at least once a year to improve their understanding of the programme.

제3조 선발위원회 | Article 3. IBDP Admission committee

① IBDP 이수 희망자의 공정한 선발을 위해 IBDP 선발위원회(이하 '선발위원회')를 둔다. 다만, IBDP 이수 희망자를 별도 선발하는 경우에는 본교 입학전형위원회가 선발위원회의 기능을 대신할 수 있다.

The IBDP Admission Committee (hereinafter referred to as the 'Admission Committee') shall be established to ensure a fair selection of IBDP candidates. However, the DHI Admission committee can take over the responsibilities of the Admission Committee in cases where the IBDP candidates are selected before the school admission is confirmed.

② 선발위원회의 위원장은 교감으로, 부위원장은 디플로마 프로그램 코디네이터(이하 'DPC')로 한다. 위원은 IBDP 교과 지도 교사 4인, 필수이수항목 지도 교사 2인으로 한다.

The chairperson of the Admission Committee shall be the vice-principal, and the designated Diploma Programme coordinator(hereinafter referred to as the 'DPC') shall be the deputy chairperson. The committee members shall consist of four IBDP subject teachers and two Core teachers.

③ 선발위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

The Admission Committee deliberates on the following matters;

1. IBDP 이수 희망자 선발을 위한 평가 요소 및 방법

Assessment criteria and methods for selecting the IBDP candidates

2. IBDP 이수 희망자 선발 사정

Evaluation and selection of the IBDP candidates

3. 기타 IBDP 이수 희망자 선발을 위해 학교장이 심의를 요청하는 사항

Issues requested by the principal to be deliberated on to select the IBDP candidates.

④ 선발위원회는 이수 희망자 선발 과정에서 필요할 경우 원어민 보조교사 또는 관련 분야 전문가를 심사위원으로 위촉할 수 있다.

The Admission Committee may, if necessary in selecting the IBDP candidates, appoint a native-language-speaking assistant teacher or an expert in the relevant field as a judge.

⑤ 선발위원회 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

The Admission Committee meetings shall be held with the attendance of a majority of the enrolled members, and decisions shall be made with the consent of a majority of the attending members.

제4조 학급 구성 | Article 4. Organizing the IBDP class

① IBDP 이수 희망자는 각 학년별 동일 학급에 배정한다.

The IBDP candidates shall be assigned to the same class for each grade.

② IBDP 학급당 정원은 20명으로 하며, 학급 성립 최소 인원은 5명으로 한다.

The maximum number of students per IBDP class shall be 20. At least five students are required to organize a single class.

③ 당해 IBDP 이수 희망자의 수, IBDP 지도 교사 수, 학교 가용 자원 등을 종합적으로 고려하여 IBDP 학급 수를 결정한다.

The number of IBDP classes is determined by comprehensively considering the number of the IBDP candidates, the number of IBDP subject/core teachers, and the available resources of the school.

제5조 학생 확인 및 차별 금지 | Article 5. Student recognition and prohibition of descrimination

① 학교는 당해 모든 입학전형 최종합격자 및 재학생에게 IBDP 이수 희망 의사를 표현하고 신청할 기회를 충분히 보장해야 한다.

The DHI should fully guarantee the opportunity for all prospective and enrolled students to express their desire to apply for and complete the IBDP.

② IBDP 이수 희망자는 다음 각 호의 학교 주관 교육활동에 참가하고, 학교 지정 서식에 따른 서류를 학교에 제출한다.

Prospective candidates shall participate in the following educational activities organized by the school and submit documents in the form of school designation to the school:

1. 입학예정자 대상 Pre-IB 캠프 참가

Pre-IB Camps for prospective candidates

2. IBDP 이수 희망 신청서, 학업계획서, 영문 자기소개서 제출

The IBDP application form, academic plan form, and an English resume

③ 학교는 IBDP 이수 희망자의 학습 장애요소를 파악하여 적절한 교육 환경을 제공하기 위하여 다음 각 호의 사항을 사전 진단 도구로 활용할 수 있다.

The DHI may utilize the following as a preliminary diagnosis tool to identify the learning obstacles of prospective candidates and provide an appropriate educational environment:

1. 학업 계획 및 의지

Academic planning and willingness to study

2. 구술 또는 서면 면접

Oral or written interview

3. 기타 입학성적 등 학교장이 선발에 필요하다고 판단하는 사항

Matters deemed necessary by the principal for selection, such as admission score.

④ 지원자 및 그 보호자는 IBDP 이수에 따른 유·불리를 인지하고 학교가 지정하는 서식에 따라 서약서를 제출하여야 한다.

An IBDP prospective candidate and his/her parents/guardian shall be aware of the advantages and disadvantages caused by participation in and completion of the IBDP and submit a pledge in a form designated by the school.

⑤ 관련 법령에 따라 학생이 본교 입학 또는 IBDP 과정에 지원함에 있어 정신적 또는 신체적 장애, 종교, 이념, 인종, 성적 취향 등의 사유로 불리하게 차별 또는 배척받지 않는다.

Under the relevant laws, students are not discriminated against or rejected due to mental or physical disabilities, religion, ideology, race, sexual orientation, etc. in applying for the school and the IBDP.

제6조 IBDP 준비 과정(Pre-IB) | Article 6. Pre-IB course

① 학교는 학생의 성공적인 IBDP 이수를 지원하기 위해 1학년 과정부터 IBDP 준비 과정을 운영한다.

The DHI operates the Pre-IB course from the first grade to support IBDP candidates' successful completion of the IBDP.

② 준비 과정의 학습 내용과 시간은 당해 학년도 학교 교육과정 운영 계획을 바탕으로 교수기획팀과 IBDP 교직원회에서 정하며, 필요한 경우 방과후 또는 주말을 활용하여 운영될 수 있다.

The content and duration of the Pre-IB course shall be determined by the Pedagogical Leadership Team and the IBDP Faculty Meeting considering the school curriculum for the relevant school year. The Pre-IB course may be operated as an after-school or weekend program if necessary.

③ IBDP 이수자는 불가피한 사유가 없는 한 IBDP 준비 과정에 반드시 참여해야 한다.

IBDP candidates must participate in the Pre-IB course except in inevitable cases.

제7조 정책의 개정 | Article 7. Revision of the policy

① 본 정책의 개정은 교수기획팀이 개정안을 마련하고, 이해당사자(학생, 교직원, 학부모)의 의견 수렴을 거쳐야 한다.

For the revision of this policy, the Pedagogical Leadership Team shall prepare an amendment and collect opinions from stakeholders; students, faculty and staff, and parents

② 제1항에 따른 의견 수렴은 공청회 또는 설문 조사 등의 방법으로 하되, 최소 3일 이상의 의견 제시 기간을 제공하여야 한다.

The collection of opinions shall be conducted through a public hearing or a survey, etc., but at least three days shall be provided.

③ 개정 과정에서 외부전문가의 의견이 요구될 경우, 교수기획팀 또는 IBDP 교직원회의 주관으로 참고인 의견 청취를 할 수 있다.

If an opinion of a relevant expert is required during the revision process, it may be heard under the supervision of the Pedagogical Leadership Team or the IBDP Faculty Meeting.

④ 개정안에 대한 이해당사자들의 의견을 참고하여 IBDP 담당 교직원회에서 최종안을 확정하며, 학교장의 결재를 거쳐 시행한다.

The amendment shall be finalized by the IBDP Faculty Meeting by referring to the opinions of stakeholders, and shall be implemented after approval by the principal.

부칙 | Supplementary Provisions

제1조(시행일) 본 정책은 2022년 11월 1일부터 시행한다.

Article 1. (Effective date) This policy shall be effective from the 1st of November 2022.

제2조(경과 조치) 본 정책이 시행되기 이전에 시행한 사항은 본 정책에 따라 결정하여 시행한 것으로 간주한다.

Article 2. (Transitional measures) Matters implemented before the effective date of this policy shall be considered to have been determined by this policy.